

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №412 г. Челябинска»

454014, г. Челябинск, Комсомольский пр-т, 74

А. Тел.: 742-56-02; 742-86-07; 740-33-37

Согласовано:
Собрание трудового коллектива
«13» января 2025 г.

Согласовано:
Председатель ПК
 Зеленина Т.Д.
«13» января 2025 г.



Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 412 г. Челябинска»
Паршикова Н.Н.
Приказ № 16 - 03
от «13» января 2025 г.

Положение об оказании
материальной помощи
работникам МБДОУ
«ДС № 412 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Положение об оказании материальной помощи работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 412 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда и стимулирующих выплатах работников МБДОУ «Детский сад № 412 г. Челябинска» и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 412 г. Челябинска» (далее – Учреждение).
2. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» и утверждается заведующим с учётом мнения профсоюзного комитета учреждения.
3. Действие Положения распространяется на работников МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска», занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству (внешнее).
4. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
5. Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска».
6. Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска».

7. Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда.
8. Оказание материальной помощи работникам МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

II. Основания и размеры материальной помощи

9. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» может оказываться материальная помощь:

- в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство работником или нахождении на его иждивении) до 10 000 рублей;
- в случае утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (квартирная кража) при предоставлении справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) до 10 000 рублей;
- в случае особой нуждаемости в лечении и восстановления здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), родителей в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) до 5 000 рублей;
- в связи с бракосочетанием работника (при предоставлении свидетельства о заключении брака) до 5 000 рублей;
- в связи с рождением ребёнка работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребёнка) до 5 000 рублей;
- в связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и т.д.) до 5 000 рублей.

10. Из фонда оплаты труда учреждения работникам один раз в год выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работникам, принятым по основному месту работы, по основной занимаемой должности, на основании личного заявления работника.

При разделении отпуска на части, выплата осуществляется единовременно с любой из частей отпуска.

11. Из фонда оплаты труда учреждения руководителю учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов. При разделении отпуска на части, выплата осуществляется единовременно с любой частей отпуска.

III. Порядок оказания материальной помощи

12. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя заведующей Учреждением с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.
13. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи отпуску является заявление работника на имя заведующей Учреждением.
14. В связи со смертью самого работника МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.).
15. Решение об оказании материальной помощи принимается заведующим, с учётом мнения профсоюзного комитета МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» в соответствии с настоящим Положением.
16. Главным бухгалтер в течении трёх рабочих дней согласовывает возможность выплаты в тот или иной срок материальной помощи (наличие средств).
17. Согласованное Главным бухгалтером заявление в 5-ти дневный срок рассматривается заведующим, который принимает окончательное решение о выделении работнику материальной сумме, оформляется приказом, в котором указывается ФИО работника, сумма выделяемой материальной помощи, срок и основания её выделения.
18. Решение об оказание материальной помощи работнику оформляется приказом заведующего МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска».
19. Решение об оказании материальной помощи и материальной помощи к отпуску руководителю учреждения принимается должностным лицом отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска на основании личного заявления руководителя и оформляется приказом.

IV. Заключительные положения

20. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2025 года.
21. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников МБДОУ «ДС № 412 г. Челябинска» и утверждаются приказом заведующего Учреждения.
22. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.